

ПРИНЯТЫ  
на Совете учреждения  
протокол  
от «27» июня 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
от «28» июня 2019 г. № 153-ОП

СОГЛАСОВАНО  
Первичная профсоюзная организация  
профсоюза работников народного образования  
и науки БПОУ ВО «ВТК»  
протокол от «17» июня 2019 г. № 16

**Стандарты и процедуры,  
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников  
БПОУ ВО «ВТК»**

Работа в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский технический колледж» (далее – колледж) безусловно требует добросовестности, честности, доброты в его деятельности, что является залогом успеха колледжа. Действия и поведение каждого работника важны, если он стремится добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности колледжа требует от всех работников слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников колледжа этические требования, являясь практическим руководством к действию. Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники колледжа.

**1. Основные принципы**

1.1. Основными принципами настоящих стандартов и процедур является: добросовестность, прозрачность и развитие.

1.1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой, обязательно в соответствии с применимым законодательством, а также иных сведений. Вся деятельность колледжа осуществляется в соответствии со строго

документированными процедурами исполнения, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

1.1.3. Развитие означает постоянное повышение потенциала, развитие навыков, умений и способностей для эффективной конкурентоспособной работы, а также личных качеств. Главная цель – квалифицированные кадры и более высокая производительность труда.

## **2. Противодействие коррупции**

2.1. Приоритетом в деятельности колледжа является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

2.2. Для работников колледжа недопустимо нарушение закона. Это ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации колледжа является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности колледжа. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

2.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применяемых к взаимодействиям с коллективом.

2.5. Добросовестное исполнение трудовых обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.6. В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) не допустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

2.6. В колледже недопустимы любые формы коррупции, работники колледжа в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

2.7. В случае принуждения работника, к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора колледжа для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

2.8. В колледже недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

2.9. В колледже недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

2.10. В колледже недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

2.11. В колледже недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификации, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по противодействию коррупции. Так же не допускается преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

### **3. Недопущение конфликта интересов**

3.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства колледжа. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное

следование интересам общества. В колледже нежелательны конфликты интересов-положения, в котором личные интересы работников противоречили бы интересам общества.

3.2. Во избежание конфликта интересов, работники колледжа должны выполнять следующие требования:

- работник обязан устно уведомить директора о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в учреждении;

- работник вправе использовать имущество колледжа (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

#### **4. Конфиденциальность**

4.1. Работникам колледжа запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим колледжем.

4.2. Передача информации внутри колледжа осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

#### **5. Обращение с подарками**

5.1 По отношению к подаркам в колледже сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

5.2 Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получения возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.

5.3 Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением колледжем своей деятельности.

5.4 Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

5.5 Работникам допускается принимать подарки стоимостью до 3000 рублей или имеющие исключительно символическое значение.

5.6 В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

