

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский технический колледж»
(БПОУ ВО «ВТК»)

ПРИКАЗ

12.05.2020

№ 88-у.д.

г. Вологда

Об организации образовательного
процесса с 12.05.2020

В соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области от 08 мая 2020 г. № 517 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить с 12 мая 2020 года организацию образовательного процесса по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена в дистанционной форме в соответствии с расписанием учебных занятий.

2. Преподавателям в соответствии со спецификой преподаваемой учебной дисциплины, междисциплинарного курса самостоятельно определить методы дистанционного обучения и самостоятельной работы обучающихся, осуществить выбор образовательных технологий, способствующих успешному усвоению учебного материала и выполнению учебных планов.

3. Для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий преподавателям использовать информационную платформу издательского центра Академия «Цифровой колледж», ЭБС ИЦ Академия, ЭБС IPRbooks, ЭБС Университетская библиотека Онлайн.

4. Библиотекарию Анкудиновой И.Г., инженеру-электронику Иванову А.В. оказать необходимое содействие преподавателям в организации дистанционной

формы обучения обучающихся в рамках использования информационно-библиотечных систем, информационной платформы издательского центра Академия Цифровой колледж.

5. Преподавателям учебных дисциплин и междисциплинарных курсов ежедневно предоставлять учебные материалы для осуществления образовательного процесса в соответствии с расписанием учебных занятий классным руководителям учебных групп.

6. Классным руководителям учебных групп ежедневно доводить учебные материалы до обучающихся курируемой группы с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7. Классным руководителям, преподавателям оказывать учебно-методическую помощь обучающимся в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

8. Классным руководителям учебных групп ежедневно (в учебные дни) предоставлять информацию о наличии обратной связи с обучающимися и наличии проблем в организации образовательного процесса с использованием дистанционных форм заместителю директора по организации образовательного процесса и качеству образования Кирилловой И.Н.

9. Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся колледжа в период организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий обеспечить соблюдение обучающимися домашнего режима, выполнения учебных заданий, соблюдения правил охраны здоровья обучающихся при организации дистанционного обучения с использованием информационно-коммуникационных технологий.

10. Обучающимся своевременно направлять работы на проверку преподавателям с целью предупреждения академической задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

11. Заведующему Кубенским филиалом Окатову В.И. организовать образовательный процесс для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, включая обучающихся относящихся к категории

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, в общежитии Кубенского филиала колледжа.

12. Заведующему Кубенским филиалом Окатову В.И. организовать питание обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, оставшихся в общежитии.

13. Контроль за организацией образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий возложить:

на заместителя директора по профессиональному образованию Грудина В.Н. (за реализацией программ профессиональных модулей, всех видов практик, выполнением обучающимися курсовых работ; промежуточной аттестацией по профессиональным модулям; за организацией подготовки выпускников к процедуре государственной итоговой аттестации; проведением процедуры государственной итоговой аттестации);

на заместителя директора по организации образовательного процесса и качеству образования Кириллову И.Н (за своевременным составлением расписания; организацией промежуточной аттестации по дисциплинам; контролем за наличием обратной связи с обучающимися; информированием преподавателей о формах и методах дистанционного обучения; за оформлением и выдачей выпускникам документов об образовании и о квалификации);

на заведующего Кубенским филиалом Окатова В.И. (за организацией образовательного процесса в филиале; за организацией подготовки выпускников к процедуре государственной итоговой аттестации; проведением процедуры государственной итоговой аттестации; за оформлением и выдачей выпускникам документов об образовании и о квалификации).

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.В. Рюмин