ОДОБРЕНО
Советом учреждения
«31» 05 2017г.
Протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»
_____ И.В. Левашова
Приказ № 116

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачета дисциплин в БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум» (далее – Техникум) учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Техникума;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- при зачислении на обучение лиц, имеющих незаконченное среднее профессиональное или высшее образование (на основании академической справки;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме или другой профессиональной образовательной организации;
- при переводе обучающегося с первого курса на второй, в случае поступления на базе основного общего образования лиц, имеющих среднее общее образование;
- при поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3 Положение размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок перезачета дисциплин

2.1 При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

– федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
– рабочий учебный план по специальности;
– диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
– аттестат об образовании;
– академическая справка установленного образца;
– экзаменационные ведомости, зачётная книжка – для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже;
– личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин (приложение 1).

2.2 Руководитель учебного отдела производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

2.3 Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается соответствующим документом (приложением к диплому, аттестату, академической справкой, зачётной книжкой). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более ±5%. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана. Перезачет производится по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, изученным в течение последних 5 лет.

2.4 Руководитель учебного отдела готовит приказ о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или академической справке) (Приложение 2). Итоговая оценка по дисциплине в случае её перезачёта переносится из приложения к диплому, аттестату или академической справки.

2.5 После издания приказа о перезачете дисциплин, руководитель учебного отдела переносит перезачтенные дисциплины в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки, делает запись «перезачтено по (указывается наименование, номер и дата документа), выданному (указывается наименование образовательной организации). Запись заверяется подписью руководителя учебного отдела.

2.6 Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.7 Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.8 Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Техникуме.

2.9 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку, по завершении программы обучения – в сводную ведомость и приложение к диплому.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО

_____/ Т.Л. Котосина

Директору БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»
от обучающегося ____курса_____формы обучения
специальности_____
(наименование)
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании

_____
(*наименование документа об образовании*)

серия _____№ от , выданного

_____
(*полное наименование образовательной организации, выдавшей документ*)

прошу перезачесть мне следующие дисциплины, МДК, ПМ, учебную и производственную практику:

№	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, производственной практики	Объем часов	Оценка по предыдущему документу
1	2	3	4

«____»_____20_____г.

_____ /_____/
(ФИО обучающегося)

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский политехнический техникум»
(БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

№ _____

_____
О перезачете дисциплин

Вологда

На основании сравнительного анализа ФГОС СПО по специальности *(указать наименование специальности),* действующих учебных планов, программ и *(указать наименование, номер и дата фактически представленного документа)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести перезачет обучающемуся *(указать фамилия, имя, отчество, специальность)* следующих дисциплин

Наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ, производственной практики	Объем часов по учебному плану БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»	Оценка

2. Руководителю учебного отдела перенести перезачтенные дисциплины в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки.

Директор техникума И.В. Левашова