ПРИНЯТО
на заседании совета Учреждения
протокол № 1
от «03» 02 2021 г.

Макаровский Максим Юрьевич
Подписан: Макаровский Максим Юрьевич
DN: ИНН=352502796816, СНИЛС=06243423331, E=fin@vtc35.ru, C=RU, S=Вологодская область, L=г. Вологда, O="БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ ""ВОЛОГОДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ""", G=Максим Юрьевич, SN=Макаровский, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.50271 0.3.4.2.1, CN=Макаровский Максим Юрьевич
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.08 13:04:27+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО «ВТК»
№ 46-ОП
от «04» 02 2021 г.

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок выдачи, учета, хранения и списания документов о квалификации (свидетельства о профессиональной подготовке/переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, другие документы установленного образца).

Бланки строгой отчетности документов о квалификации подлежат хранению, учету и уничтожению в соответствии с требованиями, предъявляемыми к этим документам.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Письмом Минобрнауки России от 05 августа 2014 года № АК-2202/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя»);
- локальными нормативными актами БПОУ ВО «ВТК»;

1.3. Документы установленного образца выдаются колледжем лицам, освоившим профессиональные программы в полном объеме.

1.4. При освоении основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, а также успешной сдаче итоговой аттестации выдается:

- по программе профессиональной подготовке/переподготовке – свидетельство о профессиональной подготовке/переподготовке;
- по программам повышения квалификации – свидетельство или удостоверение о повышении квалификации.

1.5. При освоении основной программы профессионального обучения и/или дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования свидетельство о профессиональной подготовке/переподготовке, свидетельство или удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего образования.

2. Выдача документов установленного образца, дубликатов

2.1. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации — русском языке и заверяются печатью БПОУ ВО «ВТК».

2.2 Документы установленного образца выдаются лицу, завершившему обучение по соответствующей образовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию.

2.3. Дубликаты установленного образца выдается на основании личного заявления:

- взамен утраченного документа образца;
- взамен документа установленного образца, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

2.4 Подлинник документа установленного образца, подлежащий замене, изымается у обучающегося и уничтожается в установленном порядке.

2.5 Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения.

2.6 Дубликаты свидетельства/удостоверения выдаются обучающемуся лично или другому лицу на основании доверенности обучающегося.

2.7 Заполнение бланка дубликата свидетельства/удостоверения осуществляется по правилам, установленным для заполнения бланка свидетельства/удостоверения, взамен которого выдается дубликат.

2.8 В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата свидетельства по причине не сохранности необходимых для этого сведений, дубликат свидетельства не выдается, выдается справка о невозможности выдачи дубликата свидетельства с указанием причин.

На дубликате документа в заголовке на титуле справа сверху ставится надпись или штамп «Дубликат».

3. Порядок хранения, учета и выдачи свидетельства о профессии водитель, тракторист, удостоверений о повышении квалификации

3.1. Бланки свидетельств о профессии водитель, тракторист, удостоверений о повышении квалификации являются документами строгой отчетности, хранение которых осуществляется в сейфе.

3.2. Для учета выдачи свидетельств, удостоверений в колледже ведется книга регистрации выдачи свидетельств и их дубликатов, а также книга выдачи удостоверений о повышении квалификации (приложение № 1).

В книге указывается:

- наименование документа;
- номер бланка документа;
- порядковый регистрационный номер;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- подпись лица, выдающего свидетельство;
- подпись лица, получившего свидетельство.

Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности у ответственного по заполнению и оформлению бланков свидетельств.

Если была допущена ошибка в книге регистрации выдачи свидетельств и их дубликатов, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется

посредством вписывания новой записи или исправления старой с внесением дополнительной записи «Исправленному верить», где ставится подпись и расшифровка подписи, лица производившего исправления.

4. Заполнение бланков свидетельств о профессии водитель, тракторист, удостоверений (дубликатов свидетельств) о квалификации

4.1. В колледже используются бланки свидетельства о профессии водитель, разработанные колледжем (приложение № 2), удостоверение о повышении квалификации мастеров производственного обучения вождению (удостоверение о повышении квалификации инструктора по вождению) (приложение №3), свидетельство оп прохождении обучения по программам подготовки/переподготовки трактористов (приложение №4).

4.2. Бланки Свидетельства/Удостоверения заполняются на русском языке.

4.3. Заполнение бланков осуществляется электронным либо ручным способом.

4.4. При заполнении бланка свидетельства/удостоверения:

а) В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются следующие сведения:

- «СВИДЕТЕЛЬСТВО/УДОСТОВЕРЕНИЕ об уровне квалификации»;
- номер и серия(при наличии) свидетельства;
- в несколько строк – полное официальное наименование колледжа;
- ФИО;
- срок освоения программы профессионального обучения
- наименование программы;
- подпись руководителя;
- дата подписания документа;
- в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать колледжа.

б) В правой части оборотной стороны бланка свидетельства/удостоверения указываются следующие сведения в виде таблицы:

- дата выдачи свидетельства;
- ФИО;
- Наименование предметов, количество часов по предмету, оценка.

4.5. Подпись руководителя колледжа, проставляется чернилами, пастой или тушью синего или черного цвета. Заполненный бланк заверяются печатью колледжа. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и читаемым.

4.6. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке, для чего создается комиссия, которая составляет акт на списание, в котором указывается наименование документа, номер.

Приложение №1

Примерная форма книги регистрации выдачи свидетельств и их дубликатов

Наименование документа	№ бланка документа	Порядковый регистрационный номер	Дата выдачи документа	ФИО получившего документ	Дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена	Подпись ответственного лица, выдающего документ	Подпись лица, получившего документ
Свидтельство водителя категории «В»	000XXX	0000	00.00.00	Иванов Иван Иванович	00.00.00 №00		

Примерная форма книги регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации и их дубликатов

Наименование документа	№ бланка документа	Порядковый регистрационный номер	Дата выдачи документа	ФИО получившего документ	Дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена	Подпись ответственного лица, выдающего документ	Подпись лица, получившего документ
Свидтельство водителя категории «В»	000XXX	0000	00.00.00	Иванов Иван Иванович	00.00.00 №00		

Приложение № 2

Форма свидетельства о профессии водителя

Или

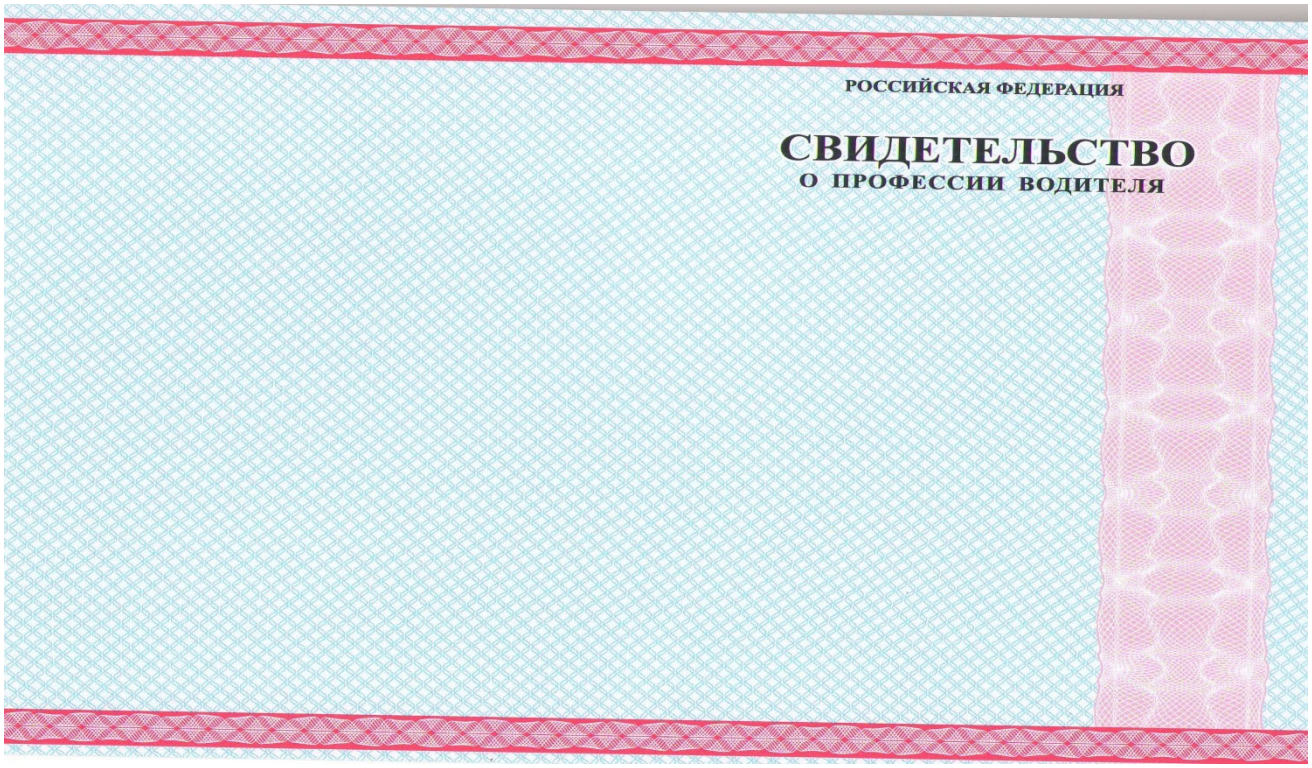


Рисунок 1. Лицевая сторона бланка свидетельства о профессии водителя

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

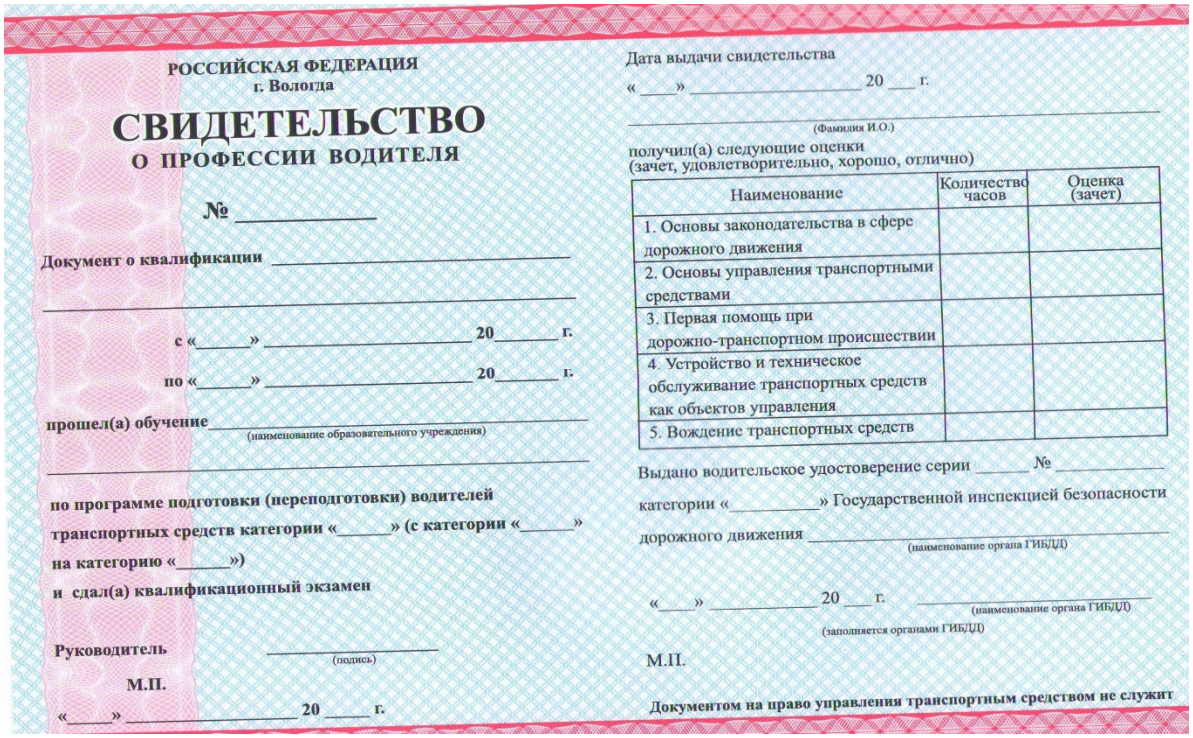
332401370399

Документ о квалификации

Прошел(а) обучение по программе

и сдал(а) квалификационный экзамен

Или



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Вологда

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

№ _____

Документ о квалификации _____

_____

с «_____» _____ 20_____ г.

по «_____» _____ 20_____ г.

прошел(а) обучение _____
(наименование образовательного учреждения)

_____

по программе подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств категории «_____» (с категории «_____» на категорию «_____»)

и сдал(а) квалификационный экзамен

Руководитель _____
(подпись)

М.П.

«_____» _____ 20_____ г.

Дата выдачи свидетельства

«____» _____ 20 ___ г.

_____
(Фамилия И.О.)

получил(а) следующие оценки
(зачет, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Наименование	Количество часов	Оценка (зачет)
1. Основы законодательства в сфере дорожного движения		
2. Основы управления транспортными средствами		
3. Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии		
4. Устройство и техническое обслуживание транспортных средств как объектов управления		
5. Вождение транспортных средств		

Выдано водительское удостоверение серии _____ № _____

категории «_____» Государственной инспекцией безопасности дорожного движения _____
(наименование органа ГИБДД)

«____» _____ 20 ___ г. _____
(наименование органа ГИБДД)

(заполняется органами ГИБДД)

М.П.

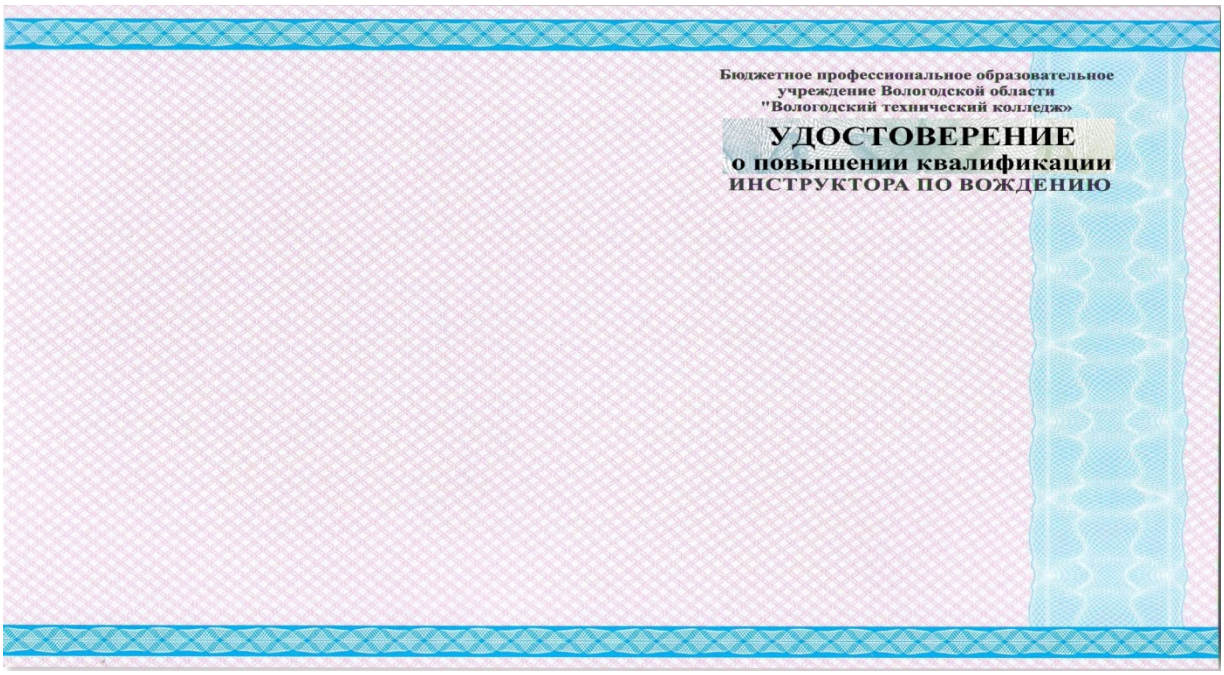
Документом на право управления транспортным средством не служит

Рисунок 2. Оборотная сторона бланка свидетельства о профессии водителя

Приложение №3

Форма свидетельства о повышении квалификации мастеров производственного обучения вождению (свидетельство инструктора по вождению)

Рисунок 1. Лицевая сторона бланка свидетельства


Бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Вологодской области
"Вологодский технический колледж»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации
ИНСТРУКТОРА ПО ВОЖДЕНИЮ

Рисунок 2. Оборотная сторона бланка свидетельства

Бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Вологодской области
"Вологодский технический колледж»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации
ИНСТРУКТОРА ПО ВОЖДЕНИЮ

№ _____

Свидетельство выдано _____

_____

_____

в том, что он(а) обучался в БПОУ ВО «Вологодский технический колледж»

с «_____» _____ 20_____ г.

по «_____» _____ 20_____ г.

на курсах повышения квалификации по программе «Мастер производственного обучения вождению»

В соответствии с протоколом № _____

от « ____» _____ 20 ___ г.

изучил(а) предметы и получил(а) оценки:

Предметы	Количество часов	Оценки
1. Основы психологии		
2. Основы профессиональной педагогики		
3. Основы методики производственного обучения		
4. Основы управления		
5. Практическое вождение		

На основании результатов обучения _____

_____

предоставляется право обучения вождению автомобиля категории «_____»

Руководитель учреждения _____

Заместитель руководителя учреждения _____

« ____» _____ 20 ___ г.

Приложение №4

Форма свидетельства о прохождении обучения по программе подготовки/переподготовки трактористов

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении обучения

СЕРИЯ _____ **№** _____

Настоящее свидетельство выдано _____
(Фамилия, имя, отчество)
_____

в том, что он(а) с «__»_____г. по «__»_____г.

обучался (лась) в _____
(наименование образовательного учреждения)
_____

по программе:_____

по профессии (ям):_____
(наименование профессии(й) по ЕТКС)
_____

в объеме:_____часов, сдал(а) все выпускные экзамены, предусмотренные программой и допущен(а) к сдаче квалификационных экзаменов на право управления самоходной (ными) машиной(нами) категории(й)_____
_____

Руководитель образовательного учреждения _____
(подпись)

М.П.

«___»_____20___г.

Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)
код_____серии_____
№_____
на право управления самоходной(ными) машиной(нами) категории(й)
_____

Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
_____
(наименование органа гостехнадзора)

«___»_____20___г. _____
(подпись)
(заполняется инспекцией гостехнадзора)

Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____
(подпись)

М.П.

Документом на право управления самоходной машиной не служит