

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ВО «ВТК»

М.Ю. Макаровский

« 20 » 01 2021 г.

Документов

**ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  
бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области  
«Вологодский технический колледж» на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Отчет об исполнении
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БПОУ ВО «ВТК» (далее – учреждение)</b>		
1.1.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия, а также внесение изменений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 2020 года	ЛНА, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции утверждены приказом от 28.06.2019 № 153-ОП. В течение 2020 года внесение изменений в ЛНА не требовалось.
1.2.	Определение лиц, ответственных за противодействие коррупции в колледже	постоянно по мере необходимости	Ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений в колледже является юрист-консульт (приказ от 26.10.2020 № 263-ОП)
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	постоянно по мере необходимости	Внесены антикоррупционные положения в трудовые договоры
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	постоянно	Фактов коррупции среди работников Учреждения в 2020 году не выявлено. Уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений в отчетном периоде не поступало.
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Ежегодно директор Учреждения предоставляет сведения о полученных им доходах и принадлежавшем ему на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также представление указанных сведений о членах его семьи в Департамент образования Вологодской области; на официальном сайте Учреждения имеется ссылка на сведения о полученных доходах директора

			Учреждения и принадлежавшем ему на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также представление указанных сведений о членах его семьи.
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	до 30 ноября	Оценка коррупционных рисков проведена.
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 30 ноября	Предложения по минимизации или устранению коррупционных рисков разработаны
1.8.	Обновление карты коррупционных рисков Учреждения	до 30 ноября	На основании оценки коррупционных рисков внесение изменений в карту коррупционных рисков Учреждения не требуется
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения осуществляется еженедельно
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	ежеквартально	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции проводится ежеквартально
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	ежеквартально	Предложения учтены при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на 2021 год
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно к 1 декабря	Оценка результатов работы в сфере противодействия коррупции обсуждалась на совещаниях при директоре, заместителе директора по безопасности и обеспечению деятельности.
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Работники ознакомлены с локальными нормативными актами Учреждения
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,	В течение 2020 года / при приеме на работу	Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводились на совещаниях при директоре, заместителе директора по безопасности и обеспечению деятельности, на общем собрании трудового коллектива.

	обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	В течение 2020 года	Разработаны памятки, размещены на стенде и на официальном сайте Учреждения
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Работникам учреждения были выданы памятки, наглядная агитация в виде календарей и плакатов.
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, принимает участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	В 2020 году фактов коррупции среди сотрудников не было
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	С работниками Учреждения проведены индивидуальные беседы, работники ознакомлены с локальными нормативными актами Учреждения
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	По вопросам противодействия коррупции можно сообщить по телефону (8172)71-64-61, соответствующая информация размещена на официальном сайте Учреждения.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Информация в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» регулярно актуализируется.
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других)	Постоянно	Информация по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте») размещена.
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	В течение 2020 года	Информация размещается на стенде.
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных	Постоянно	Информация размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

	устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)		
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 1 апреля	Памятка для граждан по вопросам предупреждения коррупции разработана, размещена на стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Памятка для граждан по вопросам предупреждения коррупции разработана, размещена на стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Информация разработана, размещена на стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Жалоб не поступало
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	В целях обеспечения контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения составляются ежеквартальные отчеты о заключенных и расторгнутых контрактах. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения проводится согласно контрактов, заключенных в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется. Случаев не целевого использования средств в 2020 году не выявлено.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца осуществляется.
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества осуществляется.