

ПРИНЯТА  
на Совете учреждения  
протокол  
от «27» июня 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
от «28» июня 2019 г. № 153-ОП

СОГЛАСОВАНО  
Первичная профсоюзная организация  
профсоюза работников народного образования  
и науки БПОУ ВО «ВТК»  
протокол от «17» июня 2019 г. № 16

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Вологодской области «Вологодский технический колледж»

### **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский технический колледж» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский технический колледж» (далее – колледж).

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава колледжа и других локальных актов колледжа.

1.3. Целями антикоррупционной политики колледжа являются:

- обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности колледжа;
- минимизация коррупционных рисков деятельности директора и работников колледжа;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в колледже;
- формирование у работников колледжа нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики колледжа являются:

- определение должностных лиц колледжа, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже;
- информирование работников колледжа о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в колледже;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в колледже;
- закрепление ответственности работников колледжа за несоблюдение требований антикоррупционной политики колледжа.

1.5. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные

понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность колледжа, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник колледжа** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с колледжем;

**контрагент колледжа** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## 2. Основные принципы Антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика колледжа основывается на следующих основных

принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики колледжа законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на колледж;

б) принцип личного примера руководителя.

Ключевая роль директора колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в колледже;

в) принцип вовлеченности работников и обучающихся.

Информированность работников и обучающихся колледжа о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора, работников и обучающихся колледжа в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности колледжа коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в колледже простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора, работников и обучающихся колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность директора колледжа за реализацию Антикоррупционной политики колледжа;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в колледже антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется её действие**

3.1. Антикоррупционная политика распространяется на директора, работников, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и обучающихся колледжа.

3.2. Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми колледж вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых колледжем с такими лицами.

### **4. Должностные лица колледжа, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

4.1. Директор колледжа организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед колледжем задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры колледжа, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в колледже в пределах их полномочий.

4.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в колледже:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в колледже;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий,

порождающих риск возникновения коррупции в колледже;

- разработка и представление на утверждение директору колледжа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в колледже;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками и обучающимися колледжа;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками и обучающимися колледжа или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в колледже, а также индивидуальное консультирование работников и обучающихся колледжа;
- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в колледже и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора колледжа.

## **5. Обязанности директора, работников и обучающихся колледжа по предупреждению коррупции**

5.1. Директор, работники и обучающиеся колледжа должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы Антикоррупционной политики колледжа;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени колледжа;
- незамедлительно информировать директора колледжа и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора колледжа и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками колледжа;
- сообщить директору колледжа и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **6. Реализуемые колледжем антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения**

6.1. Работа по предупреждению коррупции в колледже ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры.

6.1.1. Внедрение стандартов поведения работников колледжа.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в колледже устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников колледжа.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников колледжа.

#### 6.1.2. Антикоррупционное просвещение работников и обучающихся колледжа.

Антикоррупционное просвещение работников и обучающихся колледжа осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников и обучающихся колледжа на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование осуществляется согласно ежегодно утверждаемой образовательной системе, которая включает в себя перечень конкретных мероприятий. Мероприятия рекомендуется проводить не реже 1 раза в квартал, а также при приеме на работу/зачислении в колледж.

Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в колледже осуществляется за счет колледжа в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами колледжа, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики колледжа. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

#### 6.1.3. Урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в колледже положены следующие принципы:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником колледжа и урегулирован (предотвращен) колледжем.

Работник колледжа обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в колледже закреплен в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.

#### 6.1.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность директора и работников колледжа при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь колледжа работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег работниками колледжа в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Подарки и услуги, предоставляемые колледжем, передаются только от имени колледжа в целом, а не от отдельного работника.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;
- в случае получения подарка, работник колледжа обязан передать его с

соответствующей служебной запиской директору колледжа. Порядок передачи и хранения подарков утверждается соответствующим локальным актом колледжа.

#### 6.1.5. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

Оценка коррупционных рисков колледжа осуществляется ежегодно в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков.

#### 6.1.6. Внутренний контроль и аудит.

Система внутреннего контроля и аудита колледжа способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности колледжа и обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов колледжа.

Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита колледжа:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности колледжа;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности колледжа и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

6.1.7. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Колледж принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых колледжу стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно колледжу, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в колледже.

Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников колледжа, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в

ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершению коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в колледже по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Директор и работники колледжа оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

Директор и работники колледжа не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

## **7. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики и нарушение антикоррупционного законодательства**

7.1. Все обучающиеся работники колледжа должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок пересмотра Антикоррупционной политики и внесение в нее изменений**

8.1. Колледж осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики колледжа.

8.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в колледже, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в колледже, представляет его директору колледжа. На основании указанного отчета в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

8.3. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры колледжа.