


 УТВЕРЖДАЮ  
 и.о. директора  
 А.В. Богданов  
 «30» декабря 2019 г.

**ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  
 бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области  
 «Вологодский технический колледж» на 2018-2019 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Отчет об исполнении
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БПОУ ВО «ВТК» (далее – учреждение)</b>		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	до 1 марта 2018 года	Ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений в колледже является юрист-консульт (должностная инструкция, утверждена приказом от 28.06.2019 №155-ОП)
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия, а также внесение изменений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 2018-2019 гг	ЛНА, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, актуализированы (приказ от 28.06.2019 № 153-ОП), работники Учреждения ознакомлены с ЛНА под подпись
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	постоянно по мере необходимости	Внесены антикоррупционные положения в трудовые договоры
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	постоянно	Фактов коррупции среди работников Учреждения в 2018-2019 учебном году не выявлено. Уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений в отчетном периоде не поступало.
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при назначении на должность, ежегодно до 30	Ежегодно директор Учреждения предоставляет сведения о полученных им доходах и принадлежавшем ему на праве собственности имуществе, об обязательствах

Отчет по выполнению плана противодействия коррупции на 2018-2019 г.

			Вологодской области; на официальном сайте Учреждения имеется ссылка на сведения о полученных доходах директора Учреждения и принадлежавшем ему на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также представление указанных сведений о членах его семьи.
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	до 15 марта 2018 г.	Оценка коррупционных рисков проведена в 2018 г. и в 2019 г.
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 1 апреля 2018 г.	Предложения по минимизации или устранению коррупционных рисков разработаны
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	до 11 апреля 2018 г.	Карта коррупционных рисков Учреждения в 2019 г. утверждена 28.06.2019
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения осуществляется еженедельно
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	ежеквартально	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции проводится ежеквартально
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	ежеквартально	Предложения учтены при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на 2020 год
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно к 1 декабря	Оценка результатов работы в сфере противодействия коррупции обсуждалась на совещаниях при директоре, заместителе директора по безопасности и обеспечению деятельности.
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Работники ознакомлены с локальными нормативными актами Учреждения
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в	В течение 2018-2019 гг /	Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводились на совещаниях при

Отчет по выполнению плана противодействия коррупции на 2018-2019 г.

	частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	при приеме на работу	директоре, заместителе директора по безопасности и обеспечению деятельности, на общем собрании трудового коллектива.
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	В течение 2018-2019 гг	Разработаны памятки, размещены на стенде и на официальном сайте Учреждения
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Работникам учреждения были выданы памятки, наглядная агитация в виде календарей и плакатов.
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, принимает участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	В 2018-2019 гг фактов коррупции среди сотрудников не было
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	С работниками Учреждения проведены индивидуальные беседы, работники ознакомлены с локальными нормативными актами Учреждения
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	По вопросам противодействия коррупции можно сообщить по телефону (8172)71-64-61, соответствующая информация размещена на официальном сайте Учреждения.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Информация в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» регулярно актуализируется.
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в	Постоянно	Информация по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях

Отчет по выполнению плана противодействия коррупции на 2018-2019 г.

	частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других)		(в частности «ВКонтакте») размещена.
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	В течение 2018-2019	Информация размещается на стенде.
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Информация размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 1 апреля 2018 г.	Памятка для граждан по вопросам предупреждения коррупции разработана, размещена на стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Памятка для граждан по вопросам предупреждения коррупции разработана, размещена на стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Информация разработана, размещена на стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Жалоб не поступало
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	В целях обеспечения контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения составляются ежеквартальные отчеты о заключенных и расторгнутых контрактах. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения проводится согласно контрактов, заключенных в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется. Случаев не целевого использования средств в 2018-2019 гг не выявлено.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца осуществляется.

Отчет по выполнению плана противодействия коррупции на 2018-2019 г.

4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества осуществляется.
------	---	-----------	---