

Приложение к приказу
от « 28 » 11 2023 г. № 461-011

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области
«Вологодский технический колледж» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БПОУ ВО «ВТК» (далее – Учреждение)	3	4
1.1.	Разработка проектов локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже, в случае их отсутствия, а также подготовка предложений по внесению изменений в локальные акты колледжа, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	в течение 2024 года по мере необходимости	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	постоянно по мере необходимости	Директор учреждения
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, менеджер по персоналу
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	постоянно	Директор учреждения
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Директор учреждения
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	июнь	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 30 декабря	Комиссия по

		по мере необходимости	противодействию коррупции
1.8.	Обновление карты коррупционных рисков Учреждения	Декабрь по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	раз в полугодие	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	раз в полугодие	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	до 1 декабря	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 30 декабря	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о	в течение 2024года / при приеме на работу	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных

	предотвращения или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		правонарушений
2.3.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции	постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.7	Организация и проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией с участием представителей прокуратуры и правоохранительных органов.	ноябрь-декабрь	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Размещение информации о возможности обращений по фактам коррупции в колледже по телефону «горячей линии» на официальном сайте колледжа, в сообщениях колледжа в социальных сетях, на информационных стендах.	постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации	постоянно	Лицо, ответственное за работу по

	о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции), размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях		профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Размещение актуальной информации на стенде по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	в течение 2024 года	Липо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	по мере поступления обращений граждан	Липо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	постоянно	Руководитель контрактной службы
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Заместители директора, начальник планово-экономического отдела,
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Заместитель директора, по профессиональному образованию, заведующий учебной частью
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Начальник планово-экономического отдела, начальник административно-хозяйственного отдела