



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «ВТК»

М.Ю. Макаровский

« 05/05/2023 » 2023 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия) | Перечень должностей Учреждения | Типовые ситуации | Меры по устранению |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Управление государственным имуществом | Директор, заместители директора, заведующий Кубенским филиалом, начальник планово-экономического отдела, начальник-административно-хозяйственного отдела | - неэффективное управление государственным имуществом | -обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления строго по целевому назначению; - не допущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); - осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением; - осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части |

| | | | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | имущества, закрепленного на праве оперативного управления. |
| Планирование и освоение бюджетных средств | Директор, заместители директора, начальник планово-экономического отдела, руководитель контрактной службы | - нецелевое использование бюджетных средств | - составление плана ФХД, - составление плана закупок; - организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); - ежегодный отчет директора колледжа |
| Контроль по вопросам организации образовательного процесса | Директор, заместитель директора по организации образовательного процесса и качеству образования, заместитель директора по профессиональному образованию, заместитель директора по воспитательной, социальной и организационной работе, заведующий Кубенским филиалом, заведующий УПК, заведующий ресурсным центром | - необъективное выставление отметок; - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица | - организация внутриколледжного контроля и мониторинга оценки качества обученности; - размещение публичного доклада и результатов самообследования сайте колледжа; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - информационная открытость БПОУ ВО «ВТК»; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Организация приема, перевода и отчисления обучающихся | Директор, заместитель директора по организации образовательного процесса и качеству образования, заместитель директора по профессиональному образованию, председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, | - неосведомленность граждан о вакантных местах, - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством | - введение электронной регистрации заявлений о приеме в колледж; - обеспечение открытой информации о наполняемости специальностей и наличии вакантных мест; - ведение документации по учету обучающихся |
| Организация и | Директор, заместитель директора | - нарушение процедуры | - ежегодное утверждение графика |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>проведение аттестационных процедур</p> | <p>по организации образовательного процесса и качеству образования, заместитель директора по профессиональному образованию, заведующий Кубенским филиалом, преподаватели, председатель ГЭК, члены ГЭК, секретарь ГЭК</p> | <p>проведения ГИА; - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости обучающихся; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p> | <p>государственной итоговой аттестации; - определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - инструктирование сотрудников о порядке организации и проведения ГИА; - присутствие администрации колледжа во время проведения промежуточной и итоговой аттестации</p> |
| <p>Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа</p> | <p>Директор, заместители директора, начальник планово-экономического отдела, руководитель контрактной службы, начальник-административно-хозяйственного отдела, заведующий УПК</p> | <p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p> | <p>-предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; -работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; -проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД</p> |
| <p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p> | <p>Директор, заместитель директора по безопасности и обеспечению деятельности, заведующий Кубенским филиалом, начальник</p> | <p>- нарушение правил учета материальных средств; - распределение материально-технических ресурсов с</p> | <p>- контроль за соблюдением правил учета материальных средств; - ежегодное проведение инвентаризации имущества;</p> |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>планово-экономического отдела, руководитель контрактной службы, мастерскими, административно-хозяйственного отдела, механик</p> | <p>нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p> | <ul style="list-style-type: none"> - привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД |
| <p>Выдача документов об образовании, справок</p> | <p>Директор, заместитель директора по организации образовательного процесса и качеству образования, заместитель директора по профессиональному образованию, заведующий учебной частью, заведующий УПК, заведующий ресурсным центром, секретарь</p> | <ul style="list-style-type: none"> - умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности; - отсутствие контроля за заполнением и печатью дипломов об образовании, документов об обучении; - искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений | <ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного за заполнение и печать дипломов об образовании; - постановка на балансовый учет документов строгой отчетности; - контроль данных, вносимых в дипломы, документы установленного образца (удостоверения, свидетельства); - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности |
| <p>Оказание платных услуг</p> | <p>Директор, заведующий УПК, заведующий ресурсным центром</p> | <ul style="list-style-type: none"> - предоставление платных услуг без заключенного договора; - получение наличных средств за предоставленную платную услугу | <ul style="list-style-type: none"> - оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги |
| <p>Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти</p> | <p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, начальник юридического отдела</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ненадлежащее исполнение обязанностей представителя колледжа (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при | <ul style="list-style-type: none"> - обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя колледжа с директором; - привлечение Департамента образования Вологодской области, Департамента имущественных отношений Вологодской области к участию в судебном деле в |

| | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>представлении интересов колледжа в судебных и иных органах власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов колледжа); - выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса. | качестве третьего лица |
| Процессы, связанные с движением кадров в колледже | Директор, заместители директора, заведующий Кубенским филиалом | <ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ; - оказание давления на работников | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа, ознакомление с локальными актами колледжа антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Проведение аттестации педагогических работников | Директор, заместители директора, заведующий Кубенским филиалом, заведующий учебной частью | <ul style="list-style-type: none"> - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности труда; - предоставление недостоверной информации. | <ul style="list-style-type: none"> - комиссионное принятие решения; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |