ПРИНЯТО
на заседании совета колледжа
протокол № 5 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО «ВТК»
от 29.08.2023 №278-ОП

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе

БПОУ ВО «ВТК»

1. Общие положения

1. Положение об учебно-производственном комплексе (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон), Федеральным законом от 21.11.2022 N 449-ФЗ "О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Учебно-производственный комплекс (далее УПК) является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский технический колледж» (далее Колледж).

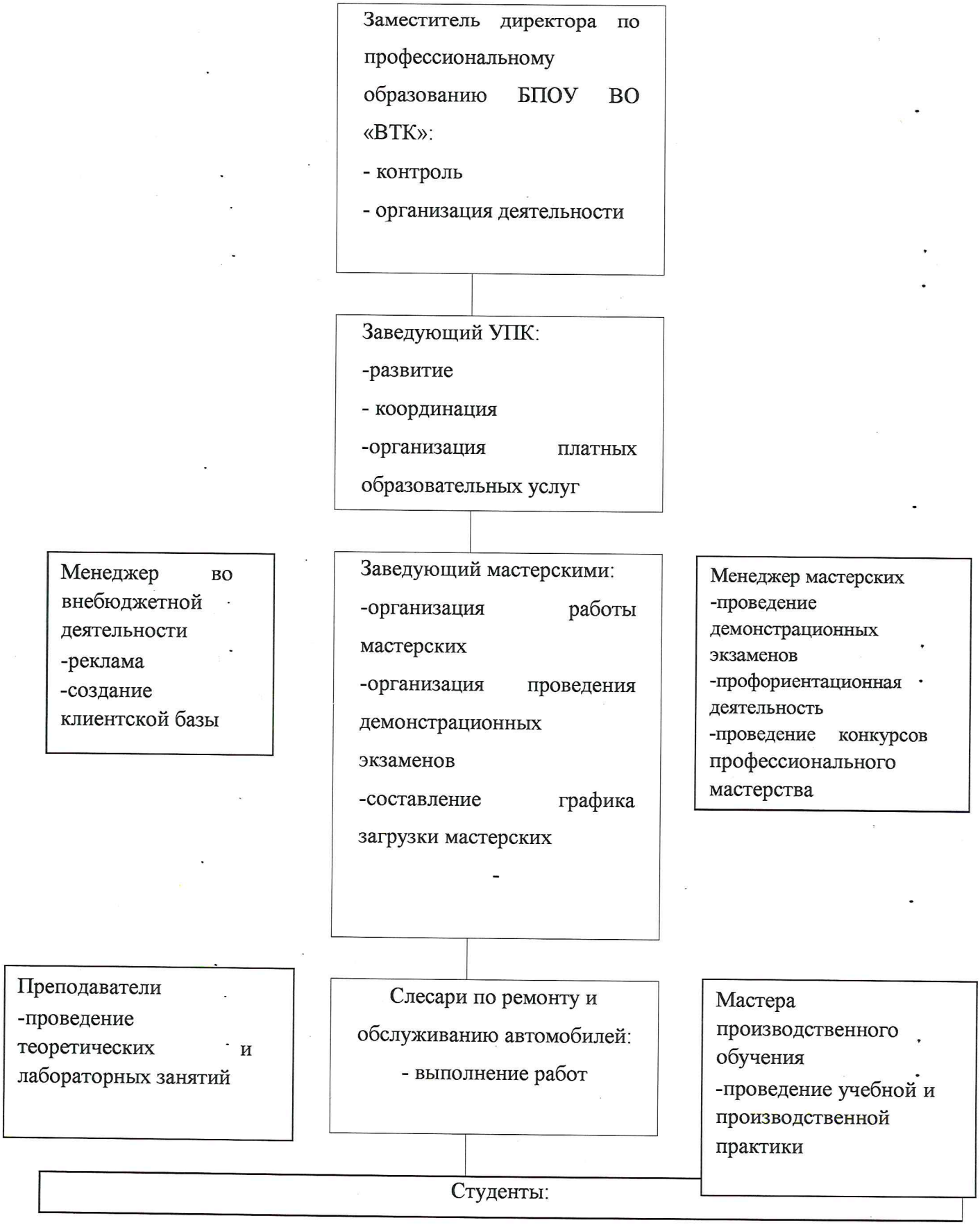
1.3. УПК создается в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы Колледжа по профилю реализуемых ими образовательных программ.

1.4. Колледж вправе оказывать содействие в трудоустройстве лиц, осваивающих или завершивших освоение указанных образовательных программ, в том числе в структурные подразделения для практической подготовки обучающихся, выполнения опытно-конструкторских работ, осуществления научной, творческой и иной деятельности.

1.5. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена.

За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Колледжа.

Структура УПК:



Участие в ремонте и обслуживании автомобилей под руководством наставника в рамках практической подготовки обучающихся.

1.6. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.7. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.8. УПК может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

2. Цели и задачи УПК

2.1. Цели и задачи УПК определяются Колледжем, соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.1.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.1.1.1. Удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практической подготовке;

2.1.1.2. Удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

2.1.1.3. Получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли.

2.1.1.4. Обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа;

2.1.1.5. Создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся Колледжа.

2.2. Основными задачами УПК являются:

2.2.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.2.2. Эффективное использование и управление материально-технической базой Колледжа в части контроля доступа, состояния, обновления, движения и функционирования оборудования материалов и инструментов;

2.2.3 Предоставление материально-технической базы и оборудования для:

-реализации программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО);

- проведения:

- тренировок и/или мероприятий команд Колледжа, Вологодской области и иных регионов РФ по компетенциям «Обслуживание транспорта и логистика»;

- учебных и учебно-практических занятий, учебной и производственной практик по основным образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО и / или стандартам всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и дополнительным профессиональным программам;
- промежуточной и государственной итоговой аттестации в виде Демонстрационного экзамена;
- профориентационных и иных мероприятий, в том числе связанных с популяризацией и развитием всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», расширением и совершенствованием материально-технической базы;

-обеспечение дополнительного профессионального образования;

-организация взаимодействия с образовательными организациями, Центром опережающей профессиональной подготовки Вологодской области в рамках сетевой формы реализации образовательных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, организации экспериментальной и инновационной деятельности;

-реализация и обеспечение программ профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

- реализация инновационных программ (проектов) в области обеспечения подготовки кадров Вологодской области по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям;

-оказание услуг обучающимися Колледжа в ходе производственной и учебной практик по ремонту и обслуживанию автомобилей для достижения целей по осуществлению образовательной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.2.4. Совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.2.5. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение оборудования колледжа с использованием средств Колледжа.

2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по производственным компетенциям:

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

23.01.01 Оператор транспортного терминала

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации.

Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли.

Порядок премирования определяется положением о премировании работников Колледжа.

4. Управление

4.1. Руководитель УПК подчиняется заместителю директора по профессиональному образованию и непосредственно директору Колледжа.

На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. Организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. Обеспечивает совместно с заведующим учебно-производственными практиками и заведующим мастерскими Колледжа прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. Обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. Осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. Проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. Несет материальную ответственность за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.7. Организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию услуг УПК;

4.2.9. Обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. Несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.11. Осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.12. Определяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.13. Представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;.

4.2.14. Осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материальнотехническое обеспечение, ценообразование

5.1, УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями и физическими лицами.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого — самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

6. Отчетность

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен заместителю директора по профессиональному образованию и непосредственно директору Колледжа.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчётности в государственные органы в УПК ведется планово-экономическим отделом Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение не теряет своей юридической силы. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актом Колледжа.