

Департамент образования Вологодской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Вологодский технический колледж»

# **ПЕРВАЯ ПРОФЕССИЯ**

программа дополнительного образования

«Диспетчер-логист»

Вологда,

2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДПО	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРВАЯ ПРОФЕССИЯ»

## 1.1 Область применения программы

Программа предназначена для школьников 9-11 классов в рамках программы «Первая профессия».

## 1.2 Цели и задачи - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **уметь:**

- организовать работу водителей автомобилей на линии;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;
- оформлять диспетчерскую документацию;
- использовать технические средства связи;
- применять компьютерные средства;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей;
- перераспределять автобусы между маршрутами при изменении пассажиропотоков;
- определять количество автомобилей по маркам и типам для перевозки разных грузов и заданного объема;
- принимать меры по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
- контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями автомобилей транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;
- оформлять учетную документацию;
- использовать нормативные документы в сфере автомобильных перевозок пассажиров, багажа, грузов по своевременным и грамотным действиям в нестандартных ситуациях.

### **знать:**

- нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;
- правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);
- порядок оформления и обработки путевого листа;
- схему дорог и их состояние;

- правила эксплуатации автомобилей;
- тарифы и правила их применения;
- расписание движения и остановочные пункты;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;
- инструкции водителя автомобиля, кондуктора;
- средства вычислительной техники и правила ее эксплуатации;
- экономику, организацию производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Выполнять операции по оформлению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники.
ПК 4.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:**

Форма обучения: очно-заочная

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в т.ч.:

обязательной аудиторной\* учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;

\*Возможно применение дистанционных форм обучения с применением электронных ресурсов.

Выдаваемые документы:

Свидетельство о профессии 21653 «Диспетчер автомобильного транспорта»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДПО ПЕРВАЯ ПРОФЕССИЯ

### 3.1 Тематический план программы «Диспетчер-логист»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов программы ДПО*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение программы (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Организация работы диспетчера автомобильного транспорта	50	50	26		0	
	Раздел 2. Диспетчеризация перевозочного процесса	20	20	0		0	
	Квалификационный экзамен	2	2	0		0	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>26</b>		<b>0</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДПО

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы «Диспетчер-логист» осуществляется в учебном кабинете: № МЗ структурного подразделения мастерские по направлению «Обслуживание транспорта и логистика»;

<b>Оборудование учебной мастерской МЗ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• рабочие места по количеству обучающихся;</li><li>• рабочее место преподавателя;</li><li>• экран</li><li>• доска меловая, стеклянная</li><li>• комплект учебно-методической документации;</li><li>• плакаты.</li><li>• Ноутбуки-планшеты ACER</li></ul>
<b>Информационные средства обучения учебной мастерской МЗ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• учебно-методическая документация для выполнения лабораторно-практических работ;</li><li>• тематические презентации к занятиям</li></ul>

#### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Нормативные документы:**

Федеральный закон от 8.11. 2007 г. № 259-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196«О безопасности дорожного движения».

(с изменениями на 27 декабря 2018 года, ред.действующая с 1 ноября 2018 года)

Постановление Правительства Российской

Федерации от 14.02.2009 №112«Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

ГОСТ Р 51256-2018«Технические средства организации дорожного движения.

Разметка дорожная. Классификация. Технические требования».

ГОСТ Р 52290 – 2004 «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».

**Основные источники:**

Рыбаков, А. Е. Основы делопроизводства: учебник / А. Е. Рыбаков. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-503-606-8. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL:

**Дополнительная литература:**

<http://www.iprbookshop.ru/67690.html>

Якунина, Н. В. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом : практикум / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 с. — ISBN 978-5-7410-1684-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/71309.html>

Бочкарева, Н. А. Особенности отдельных видов грузовых перевозок (автомобильный транспорт) : учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов :Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 211 с. — ISBN 978-5-4486-0693-9, 978-5-4488-0244-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/80597.html>

**Периодические издания:**

Отечественные журналы:

-Научно-технический журнал «Инновации транспорта» выпускается Издательским Домом«Пульс времени» в сотрудничестве с Некоммерческим Партнерством «Гильдия экспедиторов», Институтом проблем транспорта и логистики (ЗАО «ИПТИЛ»).

-Охрана труда и техника безопасности на автотранспортных предприятиях и в транспортных цехах (индекс издания 16623)

-Автотранспорт и сервис (индекс издания 60542)

**Интернет-ресурсы:**

[www.transport.ru](http://www.transport.ru);

-Модуль "TRIM-Диспетчерский журнал" - <http://www.trim.ru/>

-Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте - <http://www.bpl.ru/transp>

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

При проведении аудиторных занятий используются информационные средства обучения, нормативно-правовая документация, регулирующая деятельность квалификации техник.

При выполнении обучающимися практических заданий, при решении производственных ситуаций, предполагает проведение консультаций как индивидуальных, так и групповых.

