

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в БПОУ ВО «ВТК» на 2022 – 2023 учебный год

№ этапа	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общепрофессиональным, профессиональным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>		
		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в БПОУ ВО «ВТК»</p> <p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в БПОУ ВО «ВТК»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в БПОУ ВО «ВТК»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в БПОУ ВО «ВТК»</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в БПОУ ВО «ВТК»</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества БПОУ ВО «ВТК» (издание</p>			

			приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранному формам наставничества.			
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)			
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:			
	Сбор данных о наставляемых				

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах преподаваемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли преподаваемых.</p>		
	Формирование базы преподаваемых		<p>1. Формирование базы данных преподаваемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных преподаваемых из числа обучающихся.</p>		
3.	Формирование базы преподавателей	Сбор данных о преподавателях	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных преподавателей, желающих принять участие в программе преподавательств.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных преподавателей.</p>		
		Формирование базы преподавателей	<p>1. Формирование базы данных преподавателей из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных преподавателей из числа обучающихся.</p>		
4.	Отбор и обучение преподавателей	Выявление преподавателей, входящих в базу потенциальных преподавателей	<p>1. Провести анализ базы преподавателей и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>		
		Обучение	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения преподавателей и их сопровождения.</p>		

	наставников для работы с наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести		
--	--	--	--	--